

چرا سرتیفیکیت PMP® لازمی است؟

PMP®

اعتبار بین‌المللی

سرتیفیکیت (Project Management Professional) PMP® یکی از معتبرترین و شناخته‌شده‌ترین سرتیفیکیت‌های بین‌المللی در عرصه مدیریت پروژه است که در سراسر جهان اعتبار دارد. این سرتیفیکیت در سال 1984 توسط انستیتوت مدیریت پروژه (PMI® - Project Management Institute) که در ایالات متحده آمریکا مستقر است، معرفی شد. امروزه، بیش از 2 میلیون متخصص مدیریت پروژه در سراسر جهان دارنده این سرتیفیکیت هستند. دارنده این سرتیفیکیت به عنوان یک مدیر پروژه تأیید شده می‌تواند در هر نوع پروژه‌ای مسئولیت مدیریت پروژه را بر عهده بگیرد. علاوه بر این، در کشورهایی مانند ایالات متحده آمریکا، چین، کشورهای خلیج، عربستان سعودی، و بسیاری از کشورهای دیگر، داشتن این سرتیفیکیت برای احراز بست‌های مدیریت پروژه یک ضرورت محسوب می‌شود. همچنین، در تقریباً تمام کشورهای جهان، از جمله افغانستان، داشتن این سرتیفیکیت یکی از معیارهای کلیدی برای شارترلیست شدن و انتخاب در بست‌های مدیریت پروژه و سایر بست‌های مهم مدیریتی به شمار می‌رود.

امتیازات عالی

سروی‌های معتبر نشان داده‌اند که دارندگان این سرتیفیکیت معتبر، در مقایسه با افرادی که این سرتیفیکیت را ندارند، 35 تا 45 درصد معاش بیشتر دریافت می‌کنند. علاوه بر این، داشتن این سرتیفیکیت به عنوان یک مزیت رقابتی در حفظ و ارتقای بست شغلی، اعتبار ویژه‌ای به دارنده آن می‌بخشد. در شرایط فعلی افغانستان، تقریباً تمام بست‌های مدیریت پروژه، مدیریت پروگرام، و سایر بست‌های مدیریتی که از سوی سازمان ملل متحد (UN) یا سایر سازمان‌های بین‌المللی اعلان می‌شوند، PMP® را به عنوان یکی از معیارهای کلیدی برای شارترلیست شدن و انتخاب کاندیدها در نظر می‌گیرند. علاوه بر آن، در اکثر سازمان‌های بین‌المللی، دارندگان این سرتیفیکیت معمولاً در بست‌های بالاتر از مدیریت پروژه منصوب می‌شوند.

حاکمیت بر وظیفه

داشتن سرتیفیکیت PMP® نه تنها تأییدی بر مهارت‌های مدیریتی فرد است، بلکه توانایی تسلط بر تمامی جنبه‌های مدیریت پروژه را نیز نشان می‌دهد. این سرتیفیکیت شامل چپترهای متعددی است که هر یک از جنبه‌های کلیدی مدیریت پروژه را پوشش می‌دهند.

- یک مدیر پروژه که سرتیفای شده باشد یعنی (PMP®) باید بر تمام بخش‌های حیاتی پروژه مسلط باشد، از جمله:
- برنامه‌ریزی محدوده پروژه (Scope Planning) – تعریف دقیق محدوده پروژه و جلوگیری از تغییرات کنترل نشده.
 - مدیریت بودجه (Budgeting) – تخمین، تخصیص و کنترل هزینه‌های پروژه برای دستیابی به حداکثر بهره‌وری مالی.
 - زمان‌بندی پروژه (Scheduling) – تنظیم زمان‌بندی دقیق فعالیت‌ها و استفاده از تکنیک‌های مدیریت زمان.
 - مدیریت منابع (Resource Management) – تخصیص و بهینه‌سازی منابع انسانی، مالی، و فیزیکی برای اجرای مؤثر پروژه.
 - مدیریت ریسک (Risk Management) – شناسایی، تحلیل، و برنامه‌ریزی برای کاهش خطرات احتمالی که ممکن است پروژه را تحت تأثیر قرار دهد.
 - مدیریت کیفیت (Quality Management) – تضمین کیفیت و مطابقت تحویل‌ها با استانداردهای تعریف شده.
 - مدیریت ارتباطات (Communication Management) – برنامه‌ریزی و اجرای ارتباطات مؤثر میان تمام اعضای تیم و ذینفعان.
 - مدیریت ذینفعان (Stakeholder Management) – شناسایی، تحلیل و تعامل مؤثر با ذینفعان پروژه.
 - مدیریت تدارکات (Procurement Management) – خرید و تأمین مواد، تجهیزات و خدمات لازم برای پروژه.
 - حاکمیت پروژه (Project Governance) – ایجاد ساختارهای مدیریتی شفاف برای تصمیم‌گیری و نظارت بر اجرای پروژه.
 - مطابقت و انطباق (Compliance Management) – اطمینان از رعایت قوانین، مقررات و استانداردهای سازمانی و بین‌المللی.
 - هوش هیجانی (Emotional Intelligence) – توانایی مدیریت احساسات، ایجاد انگیزه در تیم و تعامل مؤثر با ذینفعان.
 - نیازسنجی (Needs Assessment) – تحلیل و درک نیازهای پروژه و ذینفعان برای ایجاد راهکارهای مناسب.
 - مطالعه مورد تجاری (Business Case Development) – تدوین تحلیل‌های اقتصادی و توجیه پروژه بر اساس سودآوری و منافع کسب‌وکار.
 - تأثیرات محیطی (Environmental Influences) – شناسایی و مدیریت عواملی مانند شرایط اقتصادی، فرهنگی و سیاسی که بر پروژه تأثیر می‌گذارند.
 - ساخت و توانمندسازی تیم (Team Building & Empowerment) – ایجاد انگیزه، تقویت همکاری و افزایش بهره‌وری تیم پروژه.
 - رهبری (Leadership) – توانایی هدایت تیم و ایجاد انگیزه در اعضای پروژه.
 - مهارت‌های بین‌فردی (Interpersonal Skills) – شامل مذاکره، حل تعارض و تصمیم‌گیری برای موفقیت پروژه.
 - و مهارت‌های متعددی دیگر.
- این مهارت‌ها باعث می‌شوند دارنده سرتیفیکیت PMP® بر تمام جنبه‌های پروژه حاکمیت داشته باشد و پروژه را با موفقیت، در زمان مشخص، با هزینه معقول و کیفیت مطلوب به سرانجام برساند.

برای معلومات بیشتر در مورد سرتیفیکیت PMP به وبسایت PMI مراجعه بفرمایید
www.pmi.org

ولې د PMP® سرتیفیکیت اړین دی؟

PMP®

نړیوال اعتبار

PMP® (Project Management Professional) سند د پروژې مدیریت په برخه کې یو له تر ټولو معتبرو او پېژندل شوو نړیوالو سرتیفیکېټونو څخه دی، چې په ټوله نړۍ کې ارزښتمن بلل کېږي. دا سند په 1984 کال کې د پروژې مدیریت انستیتیوت (PMI®) Project Management Institute (-) لخوا، چې په امریکا کې موقعیت لري، معرفي شو. اوس مهال، له 2 میلیونو څخه زیات د پروژې مدیریت متخصصین دا سند لري.

د دې سرتیفیکېټ لرونکی یو تایید شوی د پروژې مدیر ګڼل کېږي، چې کولای شي د هر ډول پروژې مدیریت پر غاړه واخلي. برسېره پر دې، په امریکا، چین، خلیجې هېوادونو، سعودي عربستان، او ډېرو نورو هېوادونو کې د دې سرتیفیکېټ درلودل د پروژې د مدیریت د بستونو لپاره یو ضروري شرط بلل کېږي. همداراز، په تقریباً ټولو هېوادونو، د افغانستان په ګډون PMP® د هغو معیارونو له جملې څخه شمېرل کېږي چې د مدیریت د بستونو لپاره شارټلیست او غوره کېدلو ته اړین دي.

لوړ امتیازات

باور وړ سروې ګانې ښیي چې د PMP® سرتیفیکېټ لرونکي متخصصین د هغو کسانو په پرتله، چې دا سند نه لري، 35 تر 45 سلنه زیات معاش ترلاسه کوي. برسېره پر دې، دا سند د یوه مهم رقابتي امتیاز په توګه نه یوازې د دندې د خوندي کولو، بلکې د مسلکي ودې او پرمختګ لپاره هم ارزښت لري. دا ثابت شویده چې فعلاً په افغانستان کې، د ملګرو ملتونو سازمان (UN) او نورو نړیوالو ادارو لخوا اعلان شوي د پروژې مدیریت، پروګرام مدیریت، او نورې لوړپوړې ادارې بستونه معمولاً د PMP® لرونکو کسانو ته لومړیتوب ورکوي. حتی په ډېرو نړیوالو سازمانونو کې، د دې سرتیفیکېټ لرونکي متخصصین عموماً د پروژې د مدیریت له کچې پورته لوړو بستونو ته ګومارل کېږي.

پر دندې حاکمیت

PMP® سرتیفیکېټ نه یوازې د مدیریت د مهارتونو تصدیق پناه ده، بلکې دا ښیي چې درلودونکی یې د پروژې د مدیریت پر ټولو اړخونو بشپړ تسلط لري. دا سند بېلابېل چټکونه لري، چې د پروژې د مدیریت مهم عناصر رانغاړي. یو تصدیق شوی د پروژې مدیر (PMP®) باید د لاندې مهمو برخو پر مدیریت برلاسی وي:

- د پروژې سکوپ پلان جوړونه (Scope Planning) – د پروژې د دقیقو حدودو تعریف او د کنټرول نه شویو بدلونونو مخنیوی.
 - د بودیجې مدیریت (Budgeting) – د پروژې د لګښتونو اټکل، تخصیص او کنټرول.
 - د مهال ویش مدیریت (Scheduling) – د پروژې د فعالیتونو دقیق مهال ویش جوړول او د وخت مدیریت تخنیکونه کارول.
 - د سرچینو مدیریت (Resource Management) – د انساني، مالي، او فزیکي سرچینو تخصیص او غوره کارونه.
 - د خطر مدیریت (Risk Management) – د احتمالي خطرونو پېژندنه، تحلیل، او د مخنیوي پلان جوړونه.
 - د کیفیت مدیریت (Quality Management) – د تحویلي توکو د کیفیت پاملرنه او د تعریف شوو معیارونو سره مطابقت.
 - د اړیکو مدیریت (Communication Management) – د ټیم د غړو او شریکانو ترمنځ د اغېزمنو اړیکو تنظیمول.
 - د سټیکهولډر مدیریت (Stakeholder Management) – د شریکانو تحلیل، تنظیم، او موثر تعامل.
 - د تدارکاتو مدیریت (Procurement Management) – د پروژې لپاره د اړتیا وړ موادو، تجهیزاتو او خدماتو برابرول.
 - د پروژې حاکمیت (Project Governance) – د پروژې لپاره شفاف تصمیم نیونه او څارنه.
 - د قوانینو او مقرراتو اطاعت (Compliance Management) – د قانوني، تنظیمي او سازماني معیارونو پوره کول.
 - هیجاني هوش (Emotional Intelligence) – د احساساتو مدیریت، د ټیم لپاره د انگیزې رامنځته کول او موثر تعامل.
 - د اړتیاوو ارزونه (Needs Assessment) – د پروژې او شریکانو اړتیاوې تحلیل کول او د مناسب حل لارو موندل.
 - د سوداګریزې قضیې مطالعه (Business Case Development) – د پروژې د اقتصادي تحلیلونو برابرول او د سوداګریزو ګټو تحلیل.
 - محيطي عوامل (Environmental Influences) – د اقتصادي، فرهنګي او سیاسي عواملو تحلیل چې پر پروژه اغېز لري.
 - د ټیم جوړونه او ځواکمنتیا (Team Building & Empowerment) – د همکارۍ، هڅونې، او د ټیم تولیدیت لوړولو لپاره سټراتیژي.
 - رهبري (Leadership) – د ټیم مدیریت، مشري او د مثبت کار چاپېریال رامنځته کول.
 - فردی مهارتونه (Interpersonal Skills) – مذاکرات، د اختلافاتو حل، او د مؤثرو پرېکړو نیولو مهارتونه.
 - او نور مهم مهارتونه.
- دا مهارتونه د PMP® سرتیفیکېټ لرونکي ته دا وړتیا ورکوي چې د پروژې ټولو اړخونو باندې بشپړ حاکمیت ولري او دا د دې سبب کېږي چې پروژه په ټاکل شوي وخت، د ټاکل شوې بودیجې دننه، او د لوړ کیفیت سره سرته ورسېږي.

د PMP سند په باره کی د نورو معلوماتو ترلاسه کولو لپاره د PMI ویب پاڼې ته مراجعه وکړئ
www.pmi.org